



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



LEI Nº 355, DE 31 DE MARÇO DE 2015.

“Dispõe Sobre a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG”

Faço saber, que a Câmara Municipal de Novorizonte, Estado de Minas Gerais, por seus representantes aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

TÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - A ação do governo municipal orientar-se-á no sentido do desenvolvimento físico-territorial, econômico e sócio-cultural do Município e do aprimoramento dos serviços prestados, bem como executar planos que atendam às necessidades básicas da população do Município.

Art. 2º - A Administração Pública Municipal compreende:

- I.** A Administração Direta, que abrange os serviços integrantes na estrutura administrativa, das Assessorias e Secretarias, sem personalidade jurídica, sujeitos à subordinação hierárquica;
- II.** A Administração Indireta, constituída de entidades criadas por lei, dotadas de autonomia e personalidade jurídica, encarregada de prestar serviços específicos, integrando-se mediante critérios de vinculação ou de cooperação ao Prefeito;
- III.** Órgãos Deliberativos e Normativos, entidades de natureza consultiva, cuja finalidade é de auxiliar a Administração em assuntos específicos.

TÍTULO II DA RACIONALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

3º - A ação governamental da Administração Municipal será formulada tendo como princípio as seguintes diretrizes:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVOORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



- I. Planejamento;*
- II. Coordenação;*
- III. Controle;*

SEÇÃO I DO PLANEJAMENTO

Art. 4º - A ação governamental obedecerá à sistemática própria, visando promover o desenvolvimento sócio-econômico do Município, norteando-se segundo Planos, Programas e Projetos, compreendendo os seguintes instrumentos:

- I. Plano Diretor;*
- II. Plano Plurianual de Governo;*
- III. Plano Plurianual de Investimentos;*
- IV. Lei de Diretrizes Orçamentárias;*
- V. Orçamento Anual;*
- VI. Programa Financeiro de Desembolso;*
- VII. Programas Setoriais.*

Art. 5º - Todas as ações governamentais desenvolvidas pela Administração deverão ajustar-se à programação global, ao orçamento e às disponibilidades financeiras.

Art. 6º - Cabe às Secretarias elaborar sua programação setorial correspondente à sua área.

Art. 7º - Para ajustar a execução do Orçamento Público, a Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento, juntamente com a Secretaria Municipal de Governo e Coordenação Política, elaborará a programação financeira de desembolso, assegurando uma liberação automática de recursos.

Art. 8º - Quando submetidos ao Prefeito, os assuntos deverão ter sido previamente discutidos e coordenados entre todas as Secretarias Municipais, Órgãos e Entidades neles interessados, inclusive no que diz respeito aos aspectos

RUA SETE DE SETEMBRO, 823 – CENTRO – 39.568-000 – NOVOORIZONTE/MG – FONE (38) 3843 8110

E-mail: prefeitura@novorizonte.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



administrativos pertinentes, através de consultas e entendimentos de modo a sempre compreenderem soluções integradas e que se harmonize com a política geral e setorial da ação Municipal.

SEÇÃO II DA COORDENAÇÃO

Art. 9º - As atividades governamentais, especialmente a programação de governo e orçamento serão objeto de permanente coordenação e ação exercida pela Secretaria Municipal de Governo e Coordenação Política.

Art. 10 – A coordenação será exercida em todos os níveis da Administração, mediante realização sistemática de reuniões com os responsáveis das áreas afins aos programas de trabalho.

Parágrafo Único – A Secretaria Municipal de Governo e Coordenação Política, através do Gabinete é órgão coordenador das reuniões com todos aqueles convocados pelo Chefe do Executivo, inclusive Assessores e Secretários Municipais.

Art. 11 – Os Secretários Municipais são responsáveis perante o Chefe do Executivo pela coordenação e supervisão dos órgãos da Administração Municipal sob sua subordinação.

Art. 12 – A coordenação tem como principais objetivos:

- I. Promover a execução dos programas de governo;
- II. Acompanhar as atividades das Secretarias, harmonizando o relacionamento entre as mesmas;
- III. Acompanhar os custos dos programas de governo com o fim de alcançar uma prestação econômica de serviços.
- IV. Evidenciar os resultados positivos e negativos indicando suas causas, justificando as medidas postas em prática ou à adoção de medidas que se impuserem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



SEÇÃO III DO CONTROLE

Art. 13 – O controle de ação governamental da Administração deverá ser exercido em todos os órgãos compreendendo particularmente:

- I. O controle, pela chefia competente, das normas que governam as atividades específicas de cada órgão;
- II. O controle da aplicação do erário municipal, a guarda e conservação dos bens municipais.

Art. 14 – As Secretarias Municipais, juntamente com os Assessores, exercerão o controle de suas atribuições, com o objetivo de:

- I. Reorientar suas atividades quando em desvio;
- II. Assegurar a observância da legislação aplicável à suas atividades;
- III. Avaliar o comportamento administrativo dos órgãos subordinados;
- IV. Harmonizar o programa de governo com as atividades dos órgãos;
- V. Prestar contas de sua gestão em forma e prazo estipulado;
- VI. Prestar a qualquer momento por intermédio do Secretário Municipal as informações solicitadas pelo Poder Legislativo.

TÍTULO III DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 15 - A Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de Novorizonte é constituída dos seguintes órgãos:

I. ÓRGÃOS DELIBERATIVOS E NORMATIVOS

1 – Conselho Municipal de Saúde

2 – Conselho Municipal de Educação

3 – Conselho Municipal de Alimentação Escolar



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



4 – Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle de Desenvolvimento do Fundo de Manutenção do Ensino Fundamental e Valorização do Magistério.

5 – Conselho Municipal de Assistência Social

6 – Conselho Municipal de Defesa Civil

7 – Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente

8 – Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente

9 – Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural

10 – Conselho Municipal de Planejamento e Orçamento

11 – Conselho Municipal de Política de Administração e Remuneração de Pessoal.

II. ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA E DE ASSESSORAMENTO DIRETO E IMEDIATO AO PREFEITO

1. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E COORDENAÇÃO POLITICA

1.1. GABINETE DO PREFEITO

1.1.1. DEPARTAMENTO DE ELABORAÇÃO E FORMATAÇÃO DE PROJETOS

1.1.2. DEPARTAMENTO DE ARRECADAÇÃO FISCALIZAÇÃO TRIBUTAÇÃO E POSTURA

1.1.3. DEPARTAMENTO EXECUTIVO DO GABINETE

1.1.4. SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. PROCURADORIA E CONSULTORIA JURÍDICA MUNICIPAL

3. CONTROLE INTERNO E CORREGEDORIA

III. ÓRGÃOS DE ATIVIDADES – MEIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



1. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO

1.1. SUPERINTENDENCIA ADMINISTRATIVA

1.2. Divisão de Planejamento, Orçamento e Contabilidade.

1.2.1. Seção de Informática e Processamento de Dados

1.3. Divisão de Tesouraria.

1.4. Divisão de Tributação e Fiscalização.

1.5. DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

1.5.1. Divisão de Compras, Material e Patrimônio

1.5.1.1. Seção de Licitação e Compras

1.5.1.2. Seção de Almoxarifado e Patrimônio

1.5.1.3. Seção de Serviços Auxiliares

1.6. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

1.6.1. Divisão de Recursos Humanos.

1.6.1.1. Seção de Treinamento e Recrutamento de Pessoal

1.6.1.2. Seção de Registros e Pagamento de Pessoal

IV. ÓRGÃOS DE ATIVIDADES – FIM

1. SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E AÇÃO SOCIAL

1.1. CENTRO DE REFÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

1.2. Divisão de Ação Social

1.2.1. Seção de Apoio às Entidades do Terceiro Setor

1.2.2. Seção de Assistência à Criança e ao Adolescente

1.2.3. Seção de Apoio a Pessoas em Situação de Risco Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVOORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



2. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SANEAMENTO e VIGILÂNCIA SANITÁRIA

2.1. SUPERINTENDENCIA ADMINISTRATIVA

2.2. DEPARTAMENTO DE COORDENAÇÃO DA ASSISTÊNCIA PRIMARIA

2.3. DEPARTAMENTO DE COORDENAÇÃO DE UBS

2.4. DEPARTAMENTO DE COORDENAÇÃO DE LOGISTICA E FROTA MUNICIPAL DA SAÚDE.

2.5. DIVISÃO DE AVALIAÇÃO E CONTROLE

2.5.1. *Seção de Estatística*

2.5.2. *Seção de Apoio ao Programa de Saúde da Família*

2.6. DIVISÃO DE AÇÕES BÁSICAS DE SAÚDE

2.6.1. *Seção de Clínica Médica*

2.6.2. *Seção de Saúde Oral*

2.7. DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, SANITÁRIA.

2.7.1. *Seção de Controle de Zoonoses, Doenças e Vacinação*

2.7.2. *Seção de Fiscalização Sanitária*

3. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3.1. DIREÇÃO ESCOLAR

3.2. COORDENAÇÃO ESCOLAR

3.3. COORDENAÇÃO DE CRECHES

3.3.1. Divisão de Ensino

3.3.1.1. *Seção de Assistência Pedagógica e Inspeção Escolar*

3.3.2. Divisão de Assistência ao Educando

3.3.2.1. *Seção de Registro e Escrituração Escolar.*

3.3.2.2. *Seção de Merenda Escolar.*

4. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTES e LAZER

4.1. Divisão de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVOORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



5. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO e RURAL

5.1. Divisão de Agropecuária, Abastecimento, Indústria, Comércio e Desenvolvimento.

5.1.1. *Seção de Agropecuária e Atividades Rurais*

5.1.2. *Seção de Indústria, Comércio e Desenvolvimento.*

6. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES

6.1. DEPARTAMENTO SUPERVISÃO DE OPERAÇÃO DE MÁQUINAS E SERVIÇOS

6.2. DEPARTAMENTO DE COORDENAÇÃO DE FROTA MUNICIPAL

6.3. DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS

6.3.1. *Seção de Limpeza Urbana*

6.3.2. *Divisão de Controle e Manutenção da Frota Municipal e Mecânica.*

TÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES DE CADA SECRETARIA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS. SEÇÃO I DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E COORDENAÇÃO POLÍTICA

Art. 16 - A Secretaria Municipal de Governo e Coordenação Política e o órgão de assistência ao chefe do executivo municipal e tem por finalidade a coordenação política, social, administrativa, prestando toda a assistência ao Prefeito Municipal para a execução de suas atribuições legais.

Art. 17 – Compete a Secretaria Municipal de Governo e Coordenação Política:

- a)** O encaminhamento de projetos, processos e outros documentos para apreciação do Prefeito;
- b)** A colaboração com o Prefeito na preparação de mensagens e projetos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVOORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



- c)** A lavratura de atas e preparo de agendas, súmulas e correspondências para o Prefeito;
- d)** A redação e preparo de correspondência privativa do prefeito;
- e)** A recepção, triagem e encaminhamento de pessoas ao Prefeito;
- f)** O auxílio ao Prefeito em suas relações com autoridades e o público em geral;
- g)** O esclarecimento ao público sobre os problemas do Município;
- h)** O atendimento às comunidades em suas reivindicações, encaminhando-as aos órgãos competentes;
- i)** A divulgação aos órgãos da Prefeitura das decisões e providências determinadas pelo Prefeito;
- j)** A orientação e coordenação de todos os atos oficiais que, por força legal, tenha que ser publicado;
- k)** Auxiliar o Prefeito no relacionamento político administrativo com a Câmara Municipal e respectivos membros;
- l)** Articular-se com organismos federais, estaduais e municipais, objetivando o cumprimento das finalidades da Prefeitura.
- m)** Assessorar o chefe do executivo municipal nas audiências e entrevistas concedidas à imprensa escrita, falada e televisiva;
- n)** O encaminhamento das matérias de interesse do Município, quando autorizadas pelo Chefe do Executivo para publicação nos órgãos de imprensa;
- o)** O registro de documentos das palestras, reuniões, conferências e outras proferidas de que participe o Chefe do Executivo;
- p)** A elaboração de documentários fotográficos e audiovisuais de realizações da Prefeitura e outros assuntos de interesse da municipalidade;
- q)** Atender diretamente ao chefe do executivo municipal em todas as tarefas inerentes à secretária;
- r)** Auxiliar o chefe do executivo municipal nos assuntos relativos às suas atribuições legais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



- s) Agendar, marcar compromissos, redigir, encaminhar documentos preparar correspondência, fazer ligações e auxiliar o chefe do executivo municipal em todas as tarefas inerentes ao gabinete.
- t) A execução de outras atividades correlatas.

SEÇÃO II DO GABINETE DO PREFEITO

Art. 18 - O Gabinete Executivo do Prefeito é o órgão de assessoramento ao Prefeito e demais órgãos nos assuntos relacionados com a formulação, coordenação e acompanhamento do planejamento municipal, competindo-lhe especialmente.

- a) Elaborar e propor ao Prefeito, em articulação com os demais órgãos, a estratégia e as diretrizes de desenvolvimento do Município e o plano de ação da Prefeitura, bem como acompanhar sua implementação;
- b) Coordenar a elaboração de planos, em especial o Plano Diretor, programas e projetos setoriais para o desenvolvimento do Município, acompanhando e avaliando a sua execução;
- c) Realizar estudos e pesquisas sobre a realidade local, nos seus aspectos físicos e sócio-econômicos;
- d) Coligir, organizar e divulgar informações relativas às potencialidades de desenvolvimento da indústria, do comércio, dos serviços e do abastecimento alimentar no Município;
- e) Promover eventos para a divulgação das potencialidades de desenvolvimento e expansão das atividades econômicas do Município;
- f) Realizar outras atividades afins

DA PROCURADORIA E CONSULTORIA JURÍDICA MUNICIPAL

Art. 19 – Compete à Procuradoria e Consultoria Jurídica Municipal:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVOORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



- a)** Representar e defender a Prefeitura judicialmente;
- b)** Colaborar na redação de Projetos de Leis, Decretos e regulamentos a serem encaminhados ou expedidos pelo Prefeito do Município;
- c)** Emitir parecer sobre questões jurídicas que lhe sejam submetidas pelo Prefeito e pelos dirigentes dos Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal;
- d)** Minutar contratos, convênios, acordos, exposição de motivos ou outras quaisquer peças que envolvam matéria jurídica;
- e)** Assessorar o Prefeito nos atos executivos relativos a desapropriação, alienação e aquisição de imóveis pela Prefeitura;
- f)** Representar o Município nas causas em que o mesmo for parte, autor ou réu., assistente ou proponente, oponente ou terceiro interveniente, usando de todos os recursos processuais, sem que possa transigir, desistir ou renunciar;
- g)** Prestar ao Prefeito e a todos os órgãos da administração toda a assessoria jurídica, evitando conflitos ou contradições de interpretação de leis aplicáveis à administração municipal;
- h)** Promover a cobrança judicial dos créditos do Município;
- i)** Orientar a realização de sindicância, inquérito e processo administrativo disciplinar e tributário.
- j)** Assessorar a Comissão Permanente de Licitação na elaboração dos procedimentos licitatórios, emitindo os pareceres quanto ao enquadramento de modalidade e legalidade do processo.

SEÇÃO III DO CONTROLE INTERNO E CORREGEDORIA

Art. 20 – Compete ao Controle Interno e Corregedoria acompanhar:

- a)** A execução orçamentária e financeira, para tanto examinando, a contabilidade; as finanças; a receita; créditos orçamentários e adicionais e a despesa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



- b) Pessoal;**
- c) Bens permanentes;**
- d) Licitações, contratos e convênios;**
- e) Obras públicas e reformas;**
- f) Operações de créditos;**
- g) Suprimento de fundos;**
- h) Doações, subvenções, auxílios, contribuições concedidas, fazendo desenvolver, para tanto, as seguintes metas:**

1. Controle da Execução Orçamentária:

Visando examinar a correção técnica da escrituração, a legitimidade dos atos e fatos que deram origem aos lançamentos, a formalização da documentação comprobatória e avaliando a segurança e a eficiência das funções de controle interno.

1.1. Controles Internos Utilizados:

Balancetes analíticos; Diário; Razão e Assentamentos de Controle Orçamentário.

2. Controle Financeiro:

Buscando verificar a regularidade e correção dos recebimentos e pagamentos efetuados pelos agentes arrecadadores e pagadores, conferir saldos de Tesouraria e Bancos declarados com os existentes.

2.1. Controles Internos Utilizados:

Balancetes Financeiros, registros Bancários e Demonstrativos de Saldos Bancários.

3. Controle de Receita:

Visando verificar a situação dos controles existentes sobre o lançamento, cobrança e arrecadação das receitas municipais, sua contabilização e observância da legislação pertinente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



3.1. Controles Internos Utilizados:

Documentos de Arrecadação Municipal (DAM); Registros Bancários e de Tesouraria; Demonstração de Valores em poder de Agentes Arrecadadores.

4. Controle dos Créditos Orçamentários e Adicionais:

Objetivando constatar a efetiva existência de créditos para a realização da despesa, a regularização e correção da abertura e utilização dos créditos adicionais e a observância das normas, procedimentos e preceitos legais que regem a execução do orçamento.

4.1. Controles Internos Utilizados:

Leis, Decretos e Registros Orçamentários.

5. Controle da Despesa:

Visando verificar se na realização dos gastos públicos, estão sendo observados os princípios da legalidade, legitimidade, economicidade, moralidade e eficiência, e se está sendo cumprida a legislação pertinentes à matéria.

5.1. Controles Internos Utilizados:

Notas de Empenho; Notas Fiscais; Recibos e Registros de Acompanhamento da Execução Orçamentária.

6. Controle de Pessoal:

Objetivando examinar:

6.1. A situação dos controles existentes acerca de todos os servidores públicos, incluindo os ocupantes de cargos em comissão e os admitidos por tempo determinado;

6.2. Se a despesa total com pessoal não ultrapassa os limites legais estabelecidos;

6.3. Os registros referentes às Pensões e Aposentadorias concedidas.

7. Controles Internos Utilizados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



Registros Funcionais e Financeiros; Controle de Frequências e Contratos de Pessoal Terceirizado.

8. Controle de Bens Permanente:

Visa verificar quais as medidas de controle existentes com respeito a incorporação, tombamento, guarda, baixa e responsabilidade pelo uso desses bens e, ainda, em relação a sua movimentação, conservação e segurança.

8.1. Controles Internos Utilizados:

Registros de Inventários e Termos de Guarda.

9. Controle de Veículos e Máquinas:

Objetiva manter o registro desses bens de forma atualizada e devidamente identificados, bem como o acompanhamento da manutenção e consumo utilizado pelos mesmos.

9.1. Controles Internos Utilizados:

Registros Individualizados dos Veículos e Máquinas; Comprovantes de Inscrição no DETRAN e Termos de Guarda.

10. Controle dos Bens em Almoxarifado:

Objetiva constatar as condições de recebimento, armazenamento, distribuição, controle e segurança dos estoques.

10.1. Controles Internos Utilizados:

Coletânea das Notas de Empenho; Notas Fiscais; Requisições de Material e Registros de Entrada dos Bens no Almoxarifado.

11. Controle nas Licitações, Contratos e Convênios:

Visa verificar se esses instrumentos administrativos foram processados corretamente em todas as suas fases, identificando em tempo hábil a existência de imperfeições verificadas nas diversas etapas processuais.

11.1. Controles Internos Utilizados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



Cadastro de Fornecedores; Registros da Comissão de Licitação; Processos Licitatórios; Termos de Convênios; Cópias de Contratos; Aditivos e Planos de Trabalho.

12. Controle de Obras e Reforma:

Objetiva constatar se as obras construídas e os serviços de engenharia executados estão dentro da normalidade, tanto no aspecto documental, quanto sobre o aspecto da execução física (Cronograma físico-financeiro), detectando as possíveis irregularidades e apontando de imediato as medidas saneadoras.

12.1. Controles Internos Utilizados:

Orçamentos; Cronogramas de Execução Física e de desembolso Financeiro; Cadastro dos Fornecedores de Materiais e Serviços e Registros das Obras Realizadas.

13. Controle nas Operações de Créditos:

Visa verificar o cumprimento dos limites e condições relativos à realização de Operações de Crédito do Município, inclusive das entidades por ele controladas, direta ou indiretamente.

13.1. Controles Internos Utilizados:

Registros contendo valores, prazos, desembolsos ou amortizações dos empréstimos contraídos.

14. Controle dos Suprimentos de Fundos:

Objetiva examinar a correta aplicação dos recursos entregues a servidores, mediante observância à lei municipal instituidora para realizar dispêndios que não possam subordinar-se ao processo normal da despesa.

14.1. Controles Internos Utilizados:

Portarias, Comprovantes de entrega de numerários aos responsáveis e Prestações de Contas e Relação dos Supridos.

15. Controle das Doações, Subvenções, Auxílios e Contribuições Concedidas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



Visa constatar o cumprimento de atividades continuadas que visem à melhoria de vida da população reconhecidamente carente, cujas ações estão voltadas para as necessidades básicas e de caráter emergencial.

15.1. Controles Internos Utilizados:

Registros contendo o nome completo, endereço e documento de identificação do beneficiado.

16. Seja o Controle Interno:

16.1. Fonte saneadora de possíveis irregularidades e vícios cometidos;

16.2. Instrumento de Tomada de Decisões para os Ordenadores de Despesas e para o Prefeito Municipal.

Ainda compete ao Controle Interno:

- a.** Tomar as contas dos responsáveis por bem e valores, inclusive do Prefeito ao final de sua gestão, quando não prestados voluntariamente;
- b.** Orientar, acompanhar, fiscalizar e avaliar a gestão orçamentária financeira e patrimonial dos órgãos da administração direta e indireta, com vista à implantação regular e à utilização racional dos recursos e bens públicos;
- c.** Subsidiar os responsáveis pela elaboração de planos, orçamentos e programação financeira, com informações e avaliações relativas a gestões dos órgãos da Administração Municipal;
- d.** Elaborar, apreciar e submeter ao Prefeito Municipal, estudos e propostas de diretrizes, programas e ações que objetivem a racionalização da execução da despesa e o aperfeiçoamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, nos âmbitos dos órgãos da administração direta e indireta e também objetive a implementação da arrecadação das receitas orçadas;
- e.** Executar os trabalhos de auditoria contábil, administrativa e operacional junto aos órgãos do Poder Executivo;
- f.** Verificar e certificar as contas dos responsáveis pela aplicação, utilização ou guarda de bens e valores públicos, e de todo aquele que, por ação ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



omissão, der causa à perda, subtração ou estrago de valores, bens e materiais de propriedade ou responsabilidade do Município;

- g.** Emitir relatórios, por ocasião do encerramento do exercício, sobre as contas e balanço geral do Município;
- h.** Organizar e manter atualizado o cadastro dos responsáveis por dinheiros, valores e bens públicos, assim como dos órgãos e entidades sujeitos à auditoria pelo Tribunal de Contas do Estado.

SEÇÃO IV

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO

Art. 21 – A Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento é o órgão de execução das atividades relacionadas com recursos humanos, patrimônio, zeladoria, compras e licitações na Prefeitura, competindo-lhe especialmente:

- I.** Elaborar as políticas de recursos humanos, material e patrimônio da Prefeitura;
- II.** Encarregar-se dos assuntos relativos a vida funcional dos servidores da Prefeitura, ressalvadas as competências do Prefeito e demais órgãos, na conformidade do regulamento e da política de governo;
- III.** Executar atividades relativas ao recrutamento, à seleção, à avaliação de mérito, ao plano de cargos e vencimentos, a proposta de lotação e outras de natureza técnica da administração de recursos humanos da Prefeitura;
- IV.** Executar atividades relativas aos direitos e deveres, aos registros funcionais, ao controle de frequência, à elaboração das folhas de pagamento e aos demais assuntos relacionados aos prontuários dos servidores públicos municipais;
- V.** Receber, distribuir, controlar o andamento e arquivar os papéis e documentos da Prefeitura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



- VI.** Conservar, interna e externamente, prédios, móveis, instalações, máquinas de escritório e equipamentos leves;
- VII.** Promover as atividades de limpeza, zeladoria, copa, portaria e telefonia da Prefeitura;
- VIII.** Administrar o material e o patrimônio;
- IX.** Executar atividades relativas à padronização, à aquisição, à guarda, à distribuição e ao controle do material utilizado;
- X.** Dirigir e executar os serviços administrativos de apoio às demais Departamentos, Divisões e Setores;
- XI.** Promover as licitações para as compras, obras, serviços e alienações a que esteja sujeita a Prefeitura.
- XII.** Promover a prestação de contas e o controle dos convênios firmados entre o Município e outros órgãos.
- XIII.** Promover a realização de licitações para compra de materiais, obras e serviços;

SEÇÃO V

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 22 – A Secretaria Municipal de Promoção e Ação Social é o órgão de assessoramento ao Prefeito na formulação e execução das ações relacionadas com a assistência social no município, competindo-lhe especialmente;

- I.** Promover a integração do indivíduo ao mercado de trabalho e ao meio social;
- II.** Executar as decisões tomadas pelo Conselho Municipal de Assistência Social, sugerindo-lhe medidas e providências para melhor execução e atendimento às ações de assistência social no município;
- III.** Amparar a velhice, a criança e o adolescente;
- IV.** Executar ações de integração das comunidades carentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVOHORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



- V.** Em colaboração com a Assessoria Municipal, prestar assistência judiciária aos necessitados;
- VI.** Coordenar, controlar e fiscalizar os recursos destinados à área, repassados ao Município para manutenção de entidades particulares de promoção a assistência social;
- VII.** Executar outras atribuições, na área social, determinadas pelo Prefeito.
- VIII.** Coordenar, orientar e supervisionar as atividades dos órgãos de sua Secretaria e das entidades da administração indireta a ela vinculada;
- IX.** Opinar sobre a concessão de subvenção a entidades assistências, promovendo a fiscalização da aplicação de recursos e emitir parecer sobre a respectiva prestação de contas, para a consideração do Prefeito;
- X.** Conceder licença de funcionamento a entidades sociais em funcionamento no Município, mantendo cadastro atualizado das existentes, para monitorar e avaliar o tipo de assistência que está sendo oferecido às crianças, adolescentes, idosos, portadores de deficiência, famílias, migrantes e qualquer outro membro da comunidade excluído do processo de desenvolvimento social;
- XI.** Celebrar convênios e contratos de parceria com serviços e entidades comunitárias assistenciais, culturais, esportivas, religiosas, entidades filantrópicas e demais instituições da área social, no sentido de fortalecer o Sistema de Assistência Social no Município;
- XII.** Realizar estudos e pesquisas que identifiquem as mais significativas determinantes da qualidade de vida dos residentes no Município, em especial das crianças, adolescentes e idosos, para a definição das prioridades de intervenção social, guardadas a correspondência entre as necessidades e viabilidade das ações;
- XIII.** Coordenar o programa permanente de desenvolvimento comunitário, tendo por objetivos: o despertar da plena cidadania; a organização comunitária e a participação político-institucional das comunidades rurais e urbanas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



XIV. Exercer outras competências correlatas;

SEÇÃO VI DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SANEAMENTO E VIGILANCIA SANITARIA

Art. 23 – A Secretaria Municipal de Saúde é o órgão de assessoramento ao Prefeito na formulação e execução das ações relacionadas com a saúde no Município, compatibilizadas com o Sistema Único de Saúde, competindo-lhe especialmente:

- I.** Planejar, organizar, gerir, executar, controlar e avaliar as ações de saúde no âmbito do Município;
- II.** Planejar, programar e organizar a rede municipalizada e hierarquizada do SUS;
- III.** Gerir, executar, controlar e avaliar as ações referentes às condições e aos ambientes de trabalho;
- IV.** Executar os serviços de vigilância epidemiológica, sanitária e os serviços de alimentação e nutrição;
- V.** Executar a política de saneamento básico, em articulação com o estado e a União;
- VI.** Executar a política de insumos e equipamentos para a saúde;
- VII.** Fiscalizar as agressões ao meio ambiente que tenham repercussão sobre a saúde humana e atuar junto aos órgãos municipais, estaduais e federais competentes, para controlá-las, em coordenação com a Divisão Municipal de Meio Ambiente;
- VIII.** Executar convênios e contratos celebrados pelo Município na área de sua atuação;
- IX.** Autorizar a instalação de serviços privados de saúde e fiscalizar o seu funcionamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



- X.** Executar as decisões tomadas pelo Conselho Municipal de Saúde e sugerir-lhe medidas e providências para melhor execução e atendimento às ações integradas de saúde no Município;
- XI.** Proceder às auditorias técnica e administrativa na execução da política local de saúde;
- XII.** Estabelecer os registros e demais instrumentos necessários à obtenção de dados e informações para o planejamento, controle e avaliação dos programas e ações da Secretaria;
- XIII.** Coordenar e executar as ações pactuadas entre o Município, o Estado e a União, garantindo a correta aplicação dos recursos recebidos pela Prefeitura;
- XIV.** Firmar convênios com órgãos e entidades estaduais e federais de cooperação técnica, financeira e administrativa.
- XV.** Capacitar os recursos humanos no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde;
- XVI.** Proceder estudos, formular e fazer cumprir a política de saúde do Município, em coordenação com o Conselho Municipal de Saúde;
- XVII.** Coordenar, orientar e acompanhar a elaboração e a execução do Plano Municipal de Saúde;
- XVIII.** Planejar, organizar, controlar e avaliar as ações e os serviços públicos de saúde, bem como gerir e executar os serviços de saúde do Município a cargo da Prefeitura;
- XIX.** Participar do planejamento, programação e organização da rede regionalizada e hierarquizada do Sistema Único de Saúde - SUS, no seu âmbito de atuação, em articulação com a direção estadual do Sistema e de acordo com normas federais na área de saúde;

SEÇÃO VII DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



Art. 24 – A Secretaria Municipal de Educação é o órgão de assessoramento ao Prefeito e de planejamento, execução, coordenação e controle das atividades do Município nessa área, competindo-lhe especialmente:

- I.** Elaborar e propor ao Prefeito as políticas municipais de educação;
- II.** Elaborar os planos, programas e projetos relacionados com educação, responsabilizando-se por sua execução, controle e avaliação;
- III.** Discutir e incorporar no processo de planejamento educacional e de administração escolar a contribuição coletiva dos diretores e trabalhadores de ensino das escolas municipais;
- IV.** Ministras e desenvolver o ensino infantil e de primeiro e segundo graus, no âmbito do Município;
- V.** Desenvolver e executar as atividades relacionadas com ensino supletivo e a educação não-formal;
- VI.** Administrar os estabelecimentos de ensino mantidos pelo Município;
- VII.** Articular-se com a Secretaria de Saúde e a de Assistência Social, para o desenvolvimento de programas e campanhas de saúde e assistência voltadas para a comunidade escolar;
- VIII.** Executar e/ou acompanhar os convênios e/ou contratos celebrados com o Município, nas áreas de sua atuação;
- IX.** Manter atualizado o cadastro funcional de todos os servidores da Secretaria e de todos os alunos da rede municipal de ensino, para fins estatísticos, inclusive para o levantamento de vagas e da clientela existente.
- X.** Firmar convênios com o Estado, União, instituições de ensino, bem como entidades públicas e privadas, visando à cooperação científica, técnica, financeira e administrativa;
- XI.** Estimular a leitura através da instalação e ampliação de bibliotecas escolares e comunitárias, em toda a rede municipal de ensino;
- XII.** Propor a implantação da política educacional do Município, levando em conta os objetivos de desenvolvimento econômico, político e social;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



- XIII.** Promover a gestão do ensino público municipal, assegurando o seu padrão de qualidade;
- XIV.** Garantir igualdade de condições para o acesso e permanência na escola, inclusive para crianças e adolescentes portadores de deficiência física;
- XV.** Assegurar aos alunos da zona rural a gratuidade e obrigatoriedade do transporte escolar;
- XVI.** Promover estudos, pesquisas e outros trabalhos que visem aprimorar o Sistema Municipal de Educação e adequar o ensino à realidade social;
- XVII.** Fixar normas para a organização escolar, didática e disciplinar dos estabelecimentos de ensino, incluindo definição do calendário escolar;
- XVIII.** Exercer outras atividades de sua competência

SEÇÃO VIII

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTES E LAZER

Art. 25 – A Secretaria Municipal de Esportes, Lazer, Cultura Turismo e Meio Ambiente é o órgão de assessoramento ao Prefeito e de planejamento, execução, coordenação e controle das atividades do Município nessas áreas, competindo-lhes especialmente:

- I.** Executar os serviços e dirigir as unidades de cultura no município, tais como Teatros, Bibliotecas e Casa de Cultura e outras que vierem a ser criadas em sua área de atuação;
- II.** Promover eventos culturais no Município, em sincronismo com o Gabinete do Prefeito e a Secretaria de Educação;
- III.** Executar e/ou acompanhar os convênios e/ou contratos celebrados com o Município, nas áreas de sua atuação;
- IV.** Assistir as entidades culturais do Município;
- V.** Executar a política de preservação e conservação do patrimônio histórico, artístico e cultural do Município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



- VI.** Executar atividades voltadas a promoção do turismo, em especial quanto a divulgação das potencialidades do Município.
- VII.** Executar os serviços e dirigir as unidades de desportos e lazer no Município, tais como Ginásios Poliesportivos, Parques Municipais, Praças de Esporte, Centros Esportivos, Campos de Futebol e outros que vierem a ser criados em sua área de atuação;
- VIII.** Executar e/ou acompanhar os convênios e/ou contratos celebrados com o Município, nas áreas de sua atuação;
- IX.** Promover e executar as atividades de esporte e lazer, articulando-se com os demais órgãos municipais, estaduais e federais;
- X.** Assistir as entidades esportivas do Município, em especial aquelas voltadas para a valorização do jovem;
- XI.** Articular-se juntamente com a Secretaria de Assistência e Promoção Social, para o desenvolvimento de atividades voltadas a atenção ao jovem e adolescente.
- XII.** Executar outras atividades relativas à área de sua competência.
- XIII.** Executar as atividades de comunicação e publicidade da Prefeitura;
- XIV.** Providenciar a cobertura jornalística de atividades e atos do Prefeito e seus auxiliares;
- XV.** Providenciar ou supervisionar a elaboração de material informativo de interesse do município;
- XVI.** Promover a divulgação e distribuição do material informativo de interesse do governo municipal;
- XVII.** Informar os servidores sobre assuntos administrativos e de interesse geral.
- XVIII.** Promover medidas para prevenir e corrigir as alterações do meio ambiente natural, urbano e rural;
- XIX.** Fiscalizar e controlar as fontes poluidoras e de degradação ambiental, observada a legislação competente;
- XX.** Executar políticas de preservação e conservação do Meio Ambiente através de palestras e reuniões com órgão do setor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVOORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



- XXI.** Promover a execução de projetos e atividades voltados para a garantia de padrões adequados de qualidade ambiental do Município;
- XXII.** Planejar, organizar, dirigir, coordenar, executar e controlar as atividades setoriais a cargo do Município, relativas ao desenvolvimento das ações voltadas para o controle do meio ambiente do município, e ainda ao aproveitamento dos recursos naturais renováveis;

SEÇÃO IX

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RURAL

Art. 26 – A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Rural é o órgão de assessoramento ao Prefeito e aos demais setores da Prefeitura na formulação e execução das ações relacionadas com o processo de desenvolvimento da agricultura e pecuária e desenvolvimento econômico, competindo-lhe especialmente:

- I.** Planejar, organizar, dirigir, coordenar, executar e controlar as atividades setoriais a cargo do Município, relativas ao desenvolvimento da Indústria Comércio e agropecuária;
- II.** Estabelecer os critérios de fomento do Poder Público Municipal aos pequenos e médios agricultores bem como à instalação de indústria e comércio no município;
- III.** Colocar à disposição dos médios e pequenos produtores equipamentos automotores agrícolas, mediante remuneração módica;
- IV.** Promover reuniões periódicas de agricultores, criadores e respectivos sindicatos, juntamente com a EMATER-MG, e com eles debater os assuntos relacionados com o Governo Municipal, à vista de desenvolvimento agro-industrial e da pecuária e os mecanismos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



articulação com os órgãos estaduais e federais de fomento e apoio técnico financeiro, nas áreas da agricultura e pecuária;

- V.** Fomentar o desenvolvimento de feiras livres e mercados e a participação dos agricultores nos projetos de artesanato rural;
- VI.** Organizar e manter atualizado o cadastro de produtores rurais;
- VII.** Executar, fiscalizar e controlar a execução de convênios e contratos celebrados, através do Município, na área de sua atuação;
- VIII.** Cuidar do abastecimento no Município Compete à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Rural:

SEÇÃO X

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES

Art. 27 A Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Transporte é o órgão de assessoramento ao Prefeito e aos demais setores da Prefeitura na formulação e execução de obras, serviços públicos e serviços de transportes, competindo-lhe especialmente:

- I.** Administrar obras e serviços públicos em geral;
- II.** Dirigir, executar ou promover a execução das obras públicas e dos serviços urbanos, em consonância com as diretrizes de planejamento municipal;
- III.** Fornecer dados e informações sobre as obras realizadas e os serviços públicos, de forma a manter atualizado o Banco de Dados;
- IV.** Dirigir e promover os serviços atinentes aos setores de edificações públicas e particulares, os projetos e fiscalização de obras e posturas, os serviços de infra-estrutura, a manutenção de máquinas e



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



equipamentos, a execução dos serviços públicos urbanos, como a limpeza, o cemitério, a fiscalização das concessões e permissões;

- V.** Elaboração de estudos e projetos de engenharia, execução de serviços de topografia e de desenho, o cadastramento técnico do Município e o arquivamento da documentação respectiva, conservação das vias, obras e prédios urbanos e rurais e a construção de obras de arte nas vias públicas;
- VI.** Processar os pedidos de parcelamento do solo urbano, mediante loteamento ou desmembramento, na forma da legislação federal e municipal respectiva;
- VII.** Organizar e manter atualizado o controle físico-financeiro das obras públicas de execução direta ou indireta e o cadastro de dados que traduzam as atividades da Departamento, em seus múltiplos aspectos;
- VIII.** Expedir e renovar alvarás de construção juntamente com a divisão de Tributação e Cadastro, atribuir numeração aos novos prédios e expedir baixa de construção, orientar o público na regularização de construções e reformas;
- IX.** Conceder licença para demolição de prédios, pequenas reformas, construção de passeios e instalação de tapumes;
- X.** Outras atribuições conferidas por lei específica e pelo Prefeito Municipal, dentro de suas finalidades institucionais, no âmbito das posturas municipais;
- XI.** Fiscalizar as obras em edificação no Município e ao final, com vistas ao cumprimento do Código de Obras.
- XII.** Elaborar a política de transporte e tráfego urbano;
- XIII.** Promover a manutenção e construção de estradas vicinais;
- XIV.** Controlar as atividades de transporte à disposição dos diversos órgãos da Prefeitura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



- XV.** Promover a manutenção e acompanhamento dos equipamentos de transporte do município;
- XVI.** Conservar e manter a frota de máquinas e veículos leves e pesados da Prefeitura, bem como responsabilizar-se por sua guarda, distribuição e controle de combustível e de lubrificantes;
- XVII.** Desenvolver campanhas educativas junto aos munícipes e às escolas municipais e estaduais, conforme Capítulo VI do Código de Trânsito Brasileiro e Estatísticas de Trânsito, conforme inciso IV do artigo 24 do Código de Trânsito Brasileiro;
- XVIII.** Outras atribuições conferidas por lei específica e pelo Prefeito Municipal, dentro de suas finalidades institucionais, de acordo com a determinação do Prefeito;

SEÇÃO XI DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 28 – Os cargos de provimento em Comissão são de livre nomeação e exoneração.

Parágrafo Único - A remuneração do cargo de Secretário Municipal se dará através de subsídio, em parcela única, vedada o acréscimo de qualquer espécie remuneratória, e será fixado segundo as disposições do Art. 29, Inciso V, da Constituição Federal.

Art. 29 - O Servidor efetivo nomeado para cargo comissionado poderá optar pelo vencimento do seu cargo de carreira, acrescido de vinte por cento.

Art. 30 – Os controles, mapas e relatórios, além de levantamentos efetuados pelas Secretarias, serão subsídios para a elaboração de relatórios de desempenho, das atividades da Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

GABINETE DO PREFEITO

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.616.420/0001-60



Art. 31 – É da competência da Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento, alocarem recursos financeiros e orçamentários para o pleno funcionamento da estrutura criada nesta lei.

Art. 32 – As alterações orçamentárias que se fizerem necessárias para a implantação desta estrutura, serão autorizadas pelo Prefeito Municipal e sujeitas à apreciação da Câmara Municipal.

Art. 33 – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei n.º 267 de 05 de Março de 2010.

Novorizonte/MG, 31 de Março de 2015.

ARLEY COSTA MENDES

Prefeito Municipal